



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО МОСКВЕ**

Бузанову С.В.

lena2033@mail.ru

Кржижановского ул., д. 13, корпус 1,  
Москва, 117997  
тел.: (499) 940-36-02  
E-mail: ru77@minjust.gov.ru

09 ДЕК 2021

№ 1405-728516

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас о готовности документов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Максима», представленных через Портал государственных услуг.

Получить готовые документы возможно непосредственно в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве по адресу: 117997, Москва, ул. Кржижановского д. 13, корп. 1, в часы выдачи документов: понедельник, среда и пятница с 09.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00.

В случае необходимости готовые документы могут быть направлены Вам почтовым отправлением по адресу места жительства или по адресу (месту нахождения) некоммерческой организации.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Заместитель начальника

М.А. Мезенцева

Гасымов Т.Ч.  
(499) 940-36-13



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАКСИМА»**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	6	7	7	0	0	0	6	2	9	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"19" ноября 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	7	7	1	0	6	6	7	9	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БУЗАНОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	771525046730
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	771525046730

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
7	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
8	Номер документа	4
9	Дата документа	26.10.2021
10	Документы представлены	на бумажном носителе

3		
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
12	Номер документа	5
13	Дата документа	27.10.2021
14	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Дата документа	27.10.2021
17	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Номер документа	9454
20	Дата документа	16.11.2021
21	Документы представлены	на бумажном носителе

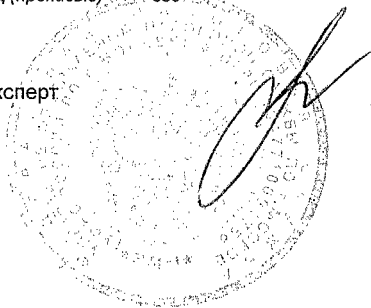
Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой  
службы по г.Москве

*полное наименование налогового органа*

"22" ноября 2021 года  
число      месяц (прописью)      год

Ведущий  
специалист-эксперт



Мансурова Ирина Владимировна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

22.11.2021  
(дата формирования выписки)

№ 8349А/2021  
(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАКСИМА»**

(полное наименование юридического лица)

**ОГРН**

1 1 6 7 7 0 0 0 6 2 9 3 6

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

"22" ноября 2021 г. :  
(число) (месяц прописью) (год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАКСИМА»
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
3	Сокращенное наименование на русском языке	АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАКСИМА»
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	ГОРОД МОСКВА
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
7	Адрес юридического лица	129281, ГОРОД МОСКВА, ПР-Д СТАРОВАТУТИНСКИЙ, Д. 10, СТР. 17
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
10	ОГРН	1167700062936
11	Дата регистрации	17.08.2016
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
13	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
14	Адрес регистрирующего органа	125284, г.Москва, Хорошевское ш., 12А
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016

<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1167700062936 17.08.2016
17	Фамилия Имя Отчество	БУЗАНОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ
18	ИНН	771525046730
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
20	Должность	ДИРЕКТОР
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
22	ИНН	7716831680
23	КПП	771601001
24	Дата постановки на учет в налоговом органе	17.08.2016
25	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по г. Москве
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700279954 17.08.2016
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
27	Регистрационный номер	087302057708
28	Дата регистрации в качестве страхователя	18.08.2016
29	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №6 по г. Москве и Московской области муниципальный район Бабушкинский г.Москвы
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700284013 24.08.2016
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
31	Регистрационный номер	773005642677391
32	Дата регистрации в качестве страхователя	30.09.2018
33	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Филиал №39 Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187700587700 16.10.2018
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<b>Сведения об основном виде деятельности</b> (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
35	Код и наименование вида деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1167700062936 17.08.2016
<b>Сведения о юридическом лице-правопреемнике</b>		
37	ОГРН	1027739791276
38	ИНН	7716190235
39	Полное наименование юридического лица	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "МАКСИМА"

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №3 от «30» ноября 2015 г.

**ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Протоколом Правления №4 от «26» октября 2021 г.  
(Утвержден Решением учредителя №5 от «27»  
октября 2021 г.)

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Максима»**

г. Москва  
2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Максима», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Максима». Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Учебный центр «Максима».
- 1.4. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Вид деятельности Организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:  
- Бузанов Сергей Валентинович.
- 1.7. Организация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Организация не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация имеет круглую печать с полным её наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.13. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.14. Организация на основании решения Учредителя может быть преобразована в фонд.
- 1.15. Адрес (местонахождение) Организации: г. Москва, Староватутинский проезд, д. 10, стр. 17

## 2. Цель, предмет и виды деятельности

### Организации, типы и виды реализуемых программ

- 2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования, решение задач по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования,

водителей транспортных средств всех предусмотренных законом категорий и подкатегорий.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по обучению физических лиц Правилам безопасности дорожного движения.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- осуществление образовательной деятельности по обучению водителей транспортных средств по существующим программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации, обеспечивающим получение обучающимися дополнительного профессионального образования и других видов образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами, необходимыми для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- организация и проведение спортивных мероприятий по автотехническим видам спорта, автопробегов;
- издание книг, брошюр, буклетов, снятие учебных фильмов в соответствии с целями Организации;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям Организации.

2.4. Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий: «А», «В», «С», «D»; «BE», «CE», «DE», «M», «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E» и иных, установленных законодательством Российской Федерации;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатегорию «C1», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на подкатегорию «CD» с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на подкатегорию «D1», с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С», и иных, установленных законодательством Российской Федерации;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств категорий «М», «А», подкатегорий «A1», «B1» с автоматической трансмиссией, категорий «В», «С», «D», подкатегорий «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией и иных, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения определенных настоящим Уставом целей, Организация вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- консультация и подготовка к сдаче в ГИБДД по учебным предметам программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий для лиц, лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения автотранспортных средств;
- контраварийная подготовка;



- профессиональная подготовка мастеров производственного обучения вождению автотранспорта;
- дополнительные консультации по теории и дополнительный накат часов перед сдачей экзаменов в ГИБДД;
- подготовка и переподготовка специалистов и водителей транспортных средств по организации перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;
- повышение квалификации водителей транспортных средств (ежегодная 20-и часовая программа РД № 26127100 - 1070 - 01);
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- подготовка водителей, работающих на сжатом и сжиженном газе;
- подготовка водителей-наставников автомобильного транспорта;
- подготовка водителей, осуществляющих эксплуатацию контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах;
- подготовка по оказанию первой медицинской помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- обучение технике безопасности, основам безопасности жизнедеятельности, поведению в экстремальных ситуациях и экстремальному вождению.

2.5. Организация совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Филиалы и представительства Организации**

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании Положения о филиалах и представительствах, утвержденного Директором Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

### **4. Порядок управления и контроля деятельности Организации**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.2. Управление в Организации строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Организации являются:

- Высший орган управления - Учредитель;

- Единоличный исполнительный орган - Директор;
- Коллегиальные органы управления:
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников;
  - Общее собрание обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она создана.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- Утверждение Устава Организации;
- Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Осуществление надзора за деятельностью Организации;
- Назначение, прекращение полномочий директора Организации;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- Утверждение годовой сметы имущества и средств, которыми вправе распоряжаться Директор Организации;
- Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, вступлении Организации в союзы и ассоциации некоммерческих организаций;
- Назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- Реорганизация и ликвидация организации;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- Внесение изменений в Устав Организации;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Определение размера оплаты за обучение и дополнительные услуги;

По инициативе директора на рассмотрение учредителя могут быть вынесены и другие важные вопросы деятельности Общества.

4.6. Надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства осуществляет Учредитель Организации не реже 1 (одного) раза в год.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.8. Директор назначается сроком на 10 (десять) лет и освобождается от должности решением Учредителя. После истечения срока полномочий Директор Организации может быть вновь назначен на следующий срок.

4.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы во

обучения и воспитания обучающихся, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и т.д.;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

4.21. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Организации.

4.22. педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.23. Общее собрание работников состоит из работников Организации, состоящих с ней в трудовых отношениях. В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.24. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Организации, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом.

На первом заседании общего собрания работников избирается его председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь избираются сроком на 2 (два) года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

4.25. К компетенции Общего собрания работников относится:

- решение вопросов о необходимости заключения с Организацией коллективного договора, рассмотрение его проекта;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации, изменений и дополнений к ним;

- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией Организации;

- иные вопросы, затрагивающие права работников Организации, выносимые на Общее собрание.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются коллегиальными органами управления Организации.

Членами Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются все обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, состоящие в действующих

представителей) несовершеннолетних обучающихся, состоящие в действующих договорных отношениях с Организацией на момент созыва совета.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является постоянно действующим органом управления Организации и созывается по мере его необходимости.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирает из числа присутствующих на нем Председателя и Секретаря.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Решения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются посредством их утверждения приказом директора Организации.

4.27. К компетенции Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка дня обучающихся, изменений и дополнений к ним;

- иные вопросы, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выносимые на Совет Организации.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, календарными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Организацией самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.3. Прием обучающихся в Организацию производится на основании заявлений физических лиц или заявок юридических лиц и заключенных с ними договоров.

Лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

При приеме обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

5.4. К обучению в Организацию принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие 16-летнего возраста. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся проводится приказом Директора Организации.

5.7. Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп.

5.8. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Обучение проводится в группах, которые формируются по категориям. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

5.10. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.11. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

5.12. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающегося.

5.13. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования и зачета в соответствии с учебным планом.

5.14. В Организации применяются: пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и зачетная система: «зачет-незачет».

5.15. Итоговая аттестация по теории проводится путем дачи ответов в автоматическом режиме компьютерной программы в виде тестов. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные итоговые отметки, могут быть допущены к выпускным экзаменам после дополнительной подготовки.

5.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство по профессии, удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке, с подписью Директора Организации и членов комиссии, и заверяются печатью Организации, которые предъявляются в ГИБДД, при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

5.18. Отчисление обучающегося может быть произведено на основании: личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, решения педагогического совета Учебного центра, в случае невыполнения требований настоящего Устава, условий заключенного с обучающимся договора, грубого нарушения правил внутреннего распорядка Организации, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.19. Реализация образовательных услуг в Организации осуществляется на платной (договорной) основе. Плата за обучение вносится до начала проведения занятий. Размер оплаты, взимаемый за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

5.20. Взаимоотношения Организации и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и юридических лиц-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия образовательного процесса.

5.21. За несвоевременную оплату образовательных услуг, нарушение правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемость, к обучающимся применяются меры взыскания вплоть до исключения из Организации, которые оформляются приказом Директора.

5.22. Организация уведомляет письменно о предстоящем исключении обучающегося (его законного представителя) не позднее 6 рабочих (учебных) дней, с указанием причины (основания).

Исключение возможно на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося (его законного представителя);
- по согласованию сторон;
- по требованию Организации, в связи с нарушением со стороны обучающегося своих обязательств: несвоевременной оплатой образовательных услуг, нарушением правил

внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин и неуспеваемость.

5.23. Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в заключаемых договорах об оказании образовательных услуг.

5.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

5.25. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются работники Организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на основе договора);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение к руководству Организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать учебную, трудовую дисциплины, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

- инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки обучаемых;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами.

6.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- повышать собственную квалификацию;
- соблюдать условия трудового договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса.

6.7. К педагогическим работникам Организации относятся: педагоги, преподаватели, мастера производственного обучения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.8. Комплектование штатных работников Организации производится на основании штатного расписания Организации.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям для данного профиля и подтвержденную дипломом.

6.8. К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Для работников Организации работодателем является Организация. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Организации начисляются компенсации в порядке, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6.14. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

6.16. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;



- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными нормативными и локальными актами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.17. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. Работник несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

6.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических,

работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.20. При невыполнении работниками Правил внутреннего распорядка и Устава или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей Организация может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

6.21. Размеры, виды, формы, система оплаты труда всем категориям работников Организации устанавливаются Директором в пределах фонда оплаты труда, но не менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера заработной платы.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом Организации, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности Организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.8. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом поскольку, постольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.9. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей ее создания и деятельности.

7.10. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации**

8.1. Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также:

- решениями Учредителя;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями о премировании и оплате труда;
- графиками работы;
- положениями о промежуточной и итоговой аттестации;
- инструкциями об охране труда и технике безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- должностными инструкциями;
- положением о платных услугах;
- учебными планами и программами;
- положениями об обработке и защите персональных данных;
- положениями о филиалах и представительствах;
- другими актами, касающиеся организационной и учебной деятельности и не противоречащими, действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие, изменяются, прекращают действие на основании приказов Директора.

8.3. Текущие вопросы деятельности Организации регулируются приказами, распоряжениями Директора Организации.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. По решению Учредителя в Устав Организации, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации**

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами.

10.2. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд по решению Учредителя.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь

возникшей Организации.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации, осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

10.6. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику).

10.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

10.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

10.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

10.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.17. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

10.18. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела,

карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов реорганизованной Организации в порядке, установленном федеральными законами.

